

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

für Veranstaltungen an der Akademie für Gesundheitsberufe der Stiftung Mathias-Spital

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche mit der Akademie für Gesundheitsberufe (im Folgenden „Veranstalter“ genannt) abgeschlossenen Verträge, die die Durchführung einer vom Veranstalter angebotenen Dienstleistung (im folgenden „Veranstaltung“ genannt) zum Gegenstand haben, soweit es sich nicht um eine Berufsausbildung handelt.

### § 1 Reservierung/Anmeldung

Anmeldungen haben schriftlich und unter Verwendung der hierfür vorgesehenen Anmeldeformulare des Veranstalters zu erfolgen, sofern nicht eine Anmeldung über das Online-Anmelde-Portal des Veranstalters erfolgt. Anzugeben sind der Titel der Veranstaltung, der Name der Teilnehmerin oder des Teilnehmers, die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse.

Die Anmeldung stellt ein verbindliches Angebot des Interessenten / der Interessentin dar, welches durch eine Anmeldebestätigung des Veranstalters angenommen wird. Durch die Annahmestätigung kommt der Vertrag zustande. Sollte zum Zeitpunkt der Anmeldung die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, so kann der Veranstalter die Anmeldung ablehnen.

Die angemeldete Teilnehmerin oder der angemeldete Teilnehmer kann bis zum Beginn der Veranstaltung jederzeit die Teilnahmeberechtigung kostenfrei auf eine/n Ersatzteilnehmer/in übertragen.

### § 2 Entgelte für Veranstaltungen

1. Die Gebühren werden sofort nach erfolgter Anmeldebestätigung fällig. Gebühren sind an die auf der Gebührenrechnung angegebene Bankverbindung zu überweisen.

2. Bei geschlossenen Veranstaltungen in Unternehmen (Inhouse-Veranstaltungen) bietet der Veranstalter individuelle Konditionsmodelle an, die individuell zu vereinbaren sind.

3. Soweit Änderungen des Gesetzgebers oder von Behörden sich maßgeblich auf die Preisgestaltung der Veranstaltung auswirken, ist der Veranstalter berechtigt, auch nach Vertragsabschluss eine entsprechende Preisanpassung vorzunehmen. In diesem Fall hat der Vertragspartner ein außerordentliches Kündigungsrecht des Vertrages. Die Kündigungsfrist beträgt 2 Wochen nach Mitteilung der Preiserhöhung und muss schriftlich erfolgen.

4. Sofern die Zahlung des Entgeltes für die Veranstaltung nicht rechtzeitig zum Zeitpunkt der Fälligkeit geleistet wird, behält sich der Veranstalter das Recht vor, die Teilnehmerin / den Teilnehmer bis zur vollständigen Zahlung von der Veranstaltung auszuschließen, ohne dass die Zahlungspflicht entfällt. Bis zur vollständigen Zahlung des Entgeltes für die Veranstaltung hat der Veranstalter ein Zurückbehaltungsrecht an allen Lehrmaterialien und Zertifikaten.

### § 3 Stornierungen

1. Jede Stornierung einer Anmeldung hat unter Wahrung der Schriftform gem. § 126 BGB gegenüber dem Veranstalter zu erfolgen.

2. Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung seitens der Teilnehmerin oder des Teilnehmers ist bis zu 8 Wochen vor Beginn der Veranstaltung möglich.

Bei Stornierungen einer Anmeldung im Zeitraum bis zu 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden 50 % des Entgeltes für die Veranstaltung berechnet.

Bei Stornierungen einer Anmeldung bis zu 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden 75 % des Entgeltes für die Veranstaltung berechnet.

Bei Stornierungen unter 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung wird das gesamte Entgelt für die Veranstaltung fällig.

Sonstige Rücktritts- oder Widerrufsrechte bzw. die Kündigung des Vertrages, gleich aus welchem Rechtsgrund sind für die Teilnehmerin oder den Teilnehmer ausgeschlossen. Außerordentliche Kündigungsrechte bleiben hiervon unberührt.

### § 4 Absage von Veranstaltungen

1. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis zu 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung abzusagen oder zu verschieben. Bereits entrichtete Entgelte werden zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

2. Bei kurzfristigen Absagen von Referenten oder höherer Gewalt behält sich der Veranstalter das Recht vor, die Veranstaltung mit Ersatzreferenten, an einem anderen Ort oder zu einem anderen Termin durchzuführen. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

3. Der Veranstalter ist berechtigt, notwendige Inhalte, methodische oder organisatorische Änderungen oder

Abweichungen (z.B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit hierdurch die Teilnehmerin oder der Teilnehmer nicht wesentlich beeinträchtigt wird.

4. Die im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Erkenntnisstand erstellt. Eine Haftung oder Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit oder Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

## § 5 Nutzung von E-Learning-Angeboten

Sofern im Veranstaltungsangebot vorgesehen, können E-Learning-Angebote bereitgestellt werden. Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen persönlichen Zugang. Die Nutzung der E-Learning-Angebote ist auf die jeweilige Teilnehmerin oder den jeweiligen Teilnehmer und auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt. Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht gestattet.

## § 6 Leistungsinhalt bei Veranstaltungen

Die jeweils vereinbarten Veranstaltungsgebühren beinhalten, soweit nicht anders angegeben, die Präsenzveranstaltung am angegebenen Veranstaltungsort sowie die dazugehörigen Arbeitsunterlagen des Veranstalters.

## § 7 Datenschutz / Datenspeicherung

1. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erklären sich mit der Anmeldung einverstanden, dass die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten für die Abwicklung der Veranstaltung und ggf. Prüfungsorganisation unter strikter Beachtung der Anordnung über den kirchlichen Datenschutz (KDO) durch die Akademie für Gesundheitsberufe und die Stiftung Mathias-Spital Rheine erfolgt. Es werden keine Daten an Dritte weitergegeben. Ausgenommen ist eine notwendige Weitergabe von Daten zur Erfassung einer berufsrechtlichen Fort- oder Weiterbildungsverpflichtung nach den Regeln der jeweils zuständigen Aufsichtsbehörde (z.B. Gesundheitsämter, Ärztekammern, Pflegekammern), sofern dies von den einzelnen Teilnehmern gewünscht ist bzw. dem nicht widersprochen wird.

Die Kundendaten werden zur Abwicklung, Prüfungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Namen, dem Namen des Unternehmens, der Postanschrift oder der des Unternehmens, der Telefonnummer sowie der E-Mail-Adresse gespeichert. Der Verwendung der Daten für Werbezwecke kann widersprochen werden. Hierzu reicht eine schriftliche Mitteilung unter Beifügung des Werbemittels mit der persönlichen Anschrift an die Akademie für Gesundheitsberufe, Info-Point, Frankenburgstraße 31, 48431 Rheine.

Die Teilnehmerin / der Teilnehmer ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG der Akademie für Gesundheitsberufe die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekannten Anschrift zugestellt werden konnte (§ 5 Verordnung über den Datenschutz bei der geschäftsmäßigen Erbringung von Postdiensten).

## § 8 Erfüllungsort / Gerichtsstand

Der Erfüllungsort und der Gerichtsstand ist Rheine.

## § 9 Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einer Regelung behalten die übrigen Regelungen ihre Wirksamkeit.

## § 10 Schlussbestimmungen

Die rechtsgeschäftliche Durchführung (Abrechnung etc.) erfolgt durch die Akademie für Gesundheitsberufe im eigenen Namen:

- IBAN: DE25 4035 0005 0000 0176 08  
BIC: WELADEDIRHN  
Bank: Stadtparkasse Rheine  
Betreff: Name der Veranstaltung
  - **Mathias Spital Rheine – Stiftung des privaten Rechts**  
Vorstandsvorsitzender: Dietmar Imhorst  
Akademieleitung: Alfons Osterbrink  
Steueridentifikationsnummer: DE 124389853  
Rechtsstand 01.02.2023
-